1. Usuários

Os usuários estão todos cadastrados com a senha padrão 1234. Assim que puder, altere esta senha, principalmente para os usuários que tem acesso ao retaguarda. Para isto, vá em **Cadastro > Usuário** e cadastre uma nova senha lá. Não se esqueça de salvar.

2. Cadastro de Categorias

Vá em **Cadatro > Categoria de Produtos** e acerte as categorias de acordo com seu estabelecimento. O campo ordem serve para ordenar as categorias na tela Touch Screen. Imagens para as categorias devem ter o forma JPEG ou BMP e devem obrigatoriamente estar na pasta C:\ProPDV\Imagens\Categoria.

Includ Cristen ProCad Franceion Function Relations Ajuda	<u> </u>	ProPDVCliente - Sistema Integrado de Controle 🛛 🚽 🗖 💌									
Empresa Image: Projecto: Image: P	Principal	Cadastro ProCard Finance	eiro Funciona	al Relatórios	Ajuda						
Water Value Value <td< td=""><td>-</td><td>Empresa</td><td>L</td><td>. U 🔒</td><td>-</td><td>-</td><td>21</td><td></td><td>-</td><td></td></td<>	-	Empresa	L	. U 🔒	-	-	21		-		
Clerrer Clerrer Status da Orden Serviço Satus Nota Fiscal Pedido Cetegoria de Produtos Produtos Produtos Produtos Produtos Produtos Esteção (POV) Composição Nome: Esteção (POV) Composição Nome: Drdem: Dr	_	Projetos		Nos 2		Ξ.	e	1111	C		
Status da Ordem Seniço Gerenciar Categorias Produtes Nome: Produtes Imagem: Dirdem: Imagem: Dirdem: Imagem: Excluir Alterar Inseriir Inseriir Nome: Imagem: Excluir Alterar Inseriir Inseriir Nome: Imagem: Excluir Alterar Inseriir Inseriir Nome: Ordem: Nome: Ordem: Excluir Alterar Inseriir Inseriir Nome: Ordem: Excluir Alterar Inseriir Inseriir Nome: Ordem: Excluir Alterar Inseriir Inseriir Inseriir Ins	Clientes	Cidade	Cont	tas Produtos	C.Receber	C.Pagar	NFe	Calculadora	Sair		
Status Note Facal Gerenciar Categorias Periods Produtes Nome: Imagen: Drodutes Imagen: Nome: Imagen: Drodutes Imagen: Drodutes Imagen: Drodutes Imagen: Drodutes Imagen: Droden: Imagen: Excluir Alterar Imagen: Imagen: Excluir Alterar Imagen: Imagen: Imagen: Imagen: Excluir Alterar Imagen: Imagen: Imagen: Imagen: Excluir Alterar Imagen: Imagen:		Status da Ordem Serviç									
Periodo Nome: Imagen: Pabricante de Produtos Imagen: Imagen: Composição Ordem: Imagen: Drdem: Imagen: Imagen: Excluir Alterar Inserir Nome. Ordem. Foto. LANCHE 5 estina-m.jpg BEBIDAS 6 Achocolatado jpg ALMOÇO 10 massas.diversas.jpg ALMOÇO 10 massas.diversas.jpg REFRESCOS 1 suco-natural.jpg SOBREMESAS 8 sobremesa.jpg REFRESCOS 1 suco-natural.jpg USO E CONSUMO 16 semimagem.jpg USO E CONSUMO 16 semimagem.jpg BARRAS 3 chocolate.jpg		Status Nota Fiscal						Ge	erenciar Categoi	rias	
Categoria de Produtos Nome:		Período									
Produces Nome. Imagem:		Categoria de Produtos			Nome:						
Imagem:		Produtos			Nome.						
Exactor (PDV) Composição 0 ✓ ✓ Exactor (PDV) Composição ✓ ✓ ✓ Exactor (PDV) Composição ✓ ✓ ✓ Mome. Ordem. Foto. ✓ ✓ ✓ Nome. Ordem. Foto. ✓ ✓ ✓ Nome. Ordem. Foto. ✓ ✓ ✓ BEBIDAS 6 Achocolatado.ipg ✓ ✓ ✓ ALMOÇO 10 massas.diversas.jpg ✓ ✓ ✓ SOBREMESAS 8 sobremesa.jpg ✓ ✓ ✓ NAMAS CONVENEÊNCIA LIDA - EPP AÇAI E COMBINAÇÕES 11 crema-acai.bmp ✓ USO E CONSUMO 16 sem-imagem.jpg ✓ ✓ ✓ USO E CONSUMO 2 17 sem-imagem.jpg ✓ ✓ USO E CONSUMO 2 17 sem-imagem.jpg ✓ ✓ USO E CONSUMO 2 17 sem-imagem.jpg ✓ ✓		Nota Fiscal Esbricante de Drodutor			Imagem:						
Composição Cristini C Linitado Excluir <u>Alterar</u> Inserir Nome. Ordem. Foto. LANCHE 5 estina-m.jpg BEBIDAS 6 Achocolatado.jpg ALMOÇO 10 massas.diversas.jpg ALMOÇO 10 massas.diversas.jpg SOBREMESAS 8 sobremesa.jpg REFRESCOS 1 suco-natural.jpg AÇAL E COMBINAÇÕES 11 crema-acai.bmp USO E CONSUMO 16 sem-imagem.jpg USO E CONSUMO 17 sem-imagem.jpg USO E CONSUMO 17 sem-imagem.jpg BARRAS 3 chocolate.jpg		Estação (PDV)			Ordem:	0	ŀ	★. マ	Habilitado		
LMINAS CONVENIÊNCIA LTDA - EPP		Composição	•		010011.	-	b				
Excluir Alterar Inserir Nome. Ordem. Foto. LANCHE 5 esfiha-m.jpg BEBIDAS 6 Achocolatado.jpg ALMOÇO 10 massas.idversas.jpg ALMOÇO 10 massas.idversas.jpg SOBBREMESAS 8 sobremesa.jpg SOBBREMESAS 1 suco-natural.jpg AÇAI E COMBINAÇÕES 11 crema-acai.bmp USO E CONSUMO 16 sem-imagem.jpg USO E CONSUMO 2 17 sem-imagem.jpg BARRAS 3 chocolate.jpg											
Excluir Alterar Inserir Nome. Ordem. Foto. LANCHE 5 esfiha-m.jpg BEBIDAS 6 Achocolatado.jpg ALMOÇO 10 massas.diversas.jpg ALMOÇO 10 massas.diversas.jpg SOBBREMESAS 8 sobremesa.jpg SOBBREMESAS 1 suco-natural.jpg AÇAI E COMBINAÇÕES 11 crema-acai.bmp USO E CONSUMO 16 sem-imagem.jpg USO E CONSUMO 2 17 sem-imagem.jpg BARRAS 3 chocolate.jpg											
Nome. Ordem. Foto. LANCHE 5 esfiha-m.jpg BEBIDAS 6 Achocolatado.jpg ALMOÇO 10 massas.diversas.jpg ALMOÇO 10 massas.diversas.jpg SOBREMESAS 8 sobremesa.jpg SOBREMESAS 1 suco-natural.jpg AÇAI E COMBINAÇÕES 11 crema-acai.bmp USO E CONSUMO 16 sem-imagem.jpg USO E CONSUMO 2 17 sem-imagem.jpg BARRAS 3 chocolate.jpg							Ē	xcluir	<u>A</u> lterar	Inserir	
Nome. Ordem. Foto. LANCHE 5 esfiha-m.jpg BEBIDAS 6 Achocolatado.jpg ALMOÇO 10 massas.diversas.jpg ALMOÇO 10 massas.diversas.jpg SOBREMESAS 8 sobremesa.jpg SOBREMESAS 1 scor-natural.jpg AÇAI E COMBINAÇÕES 11 crema-acai.bmp USO E CONSUMO 16 sem-imagem.jpg USO E CONSUMO 2 17 sem-imagem.jpg BARRAS 3 chocolate.jpg									~		
► LANCHE ▶ LANCHE 5 esfiha-m.jpg BEBIDAS 6 Achocolatado.jpg ■ ALMOÇO 10 massas.diversas.jpg ■ ALMOÇO 10 massas.diversas.jpg ■ ALMOÇO 10 massas.diversas.jpg ■ SOBREMESAS 8 sobremesa.jpg ■ SOBREMESAS 1 suco-natural.jpg ■ AÇAI E COMBINAÇÕES 11 crema-acai.bmp ■ USO E CONSUMO 16 sem-imagem.jpg ■ USO E CONSUMO 2 17 semimagem.jpg ■ BARRAS 3 chocolate.jpg				Nome.				Ordem.	Foto.		
BEBIDAS 6 Achocolatado.jpg ALMOÇO 10 massas.idversas.jpg ALMOÇO 10 massas.idversas.jpg BOBREMESAS 8 sobremesa.jpg SOBREMESAS 1 suco-natural.jpg AÇAI E COMBINAÇÕES 1 suco-natural.jpg USO E CONSUMO 16 sem-imagem.jpg USO E CONSUMO 2 17 sem-imagem.jpg BARRAS 3 chocolate.jpg				LANCH	IE				5 esfiha-m.jpg		
LMINAS CONVENIÊNCIA LTDA - EPP ALMOÇO 10 massas.diversas.jpg 7 sem-imagem.jpg SOBBREMESAS 8 sobremesa.jpg ACAI E COMBINAÇÕES 11 crema-acai.bmp 4 sem-imagem.jpg USO E CONSUMO 14 sem-imagem.jpg USO E CONSUMO 16 sem-imagem.jpg USO E CONSUMO 2 17 sem-imagem.jpg BARRAS 3 chocolate.jpg				BEBID	ΔS				6 Achocolatado.jpg		
ALMOÇO 10 massas.diversas.jpg File 7 sem-imagem.jpg SOBREMESAS 8 sobremesa.jpg REFRESCOS 1 suco-natural.jpg AÇAI E COMBINAÇÕES 11 crema-acai.bmp USO E CONSUMO 16 sem-imagem.jpg USO E CONSUMO 2 17 sem-imagem.jpg BARRAS 3 chocolate.jpg									2 sem-imagem.jpg		
L MINAS CONVENEÎNCIA LTDA - EPP L MINAS CONVENEÎNCIA LTDA - EPP AÇAI E COMBINAÇÕES AÇAI E COMBINAÇÕES AÇAI E COMBINAÇÕES 14 sem-imagem.jpg USO E CONSUMO 16 sem-imagem.jpg USO E CONSUMO 2 17 sem-imagem.jpg BARRAS 3 chocolate.jpg				ALMO	Ç0			1	0 massas.diversas.jpg	g	
SOBREMESAS 8 sobremesa.jpg REFRESCOS 1 suco-natural.jpg AÇAI E COMBINAÇÕES 11 crema-acai.bmp 14 sem-imagem.jpg USO E CONSUMO 16 sem-imagem.jpg USO E CONSUMO 2 17 sem-imagem.jpg ARRAS 3 chocolate.jpg									7 sem-imagem.jpg		
LMINAS CONVENIÊNCIA LTDA - EPP REFRESCUS 1 suco-natural.jpg AÇAI E COMBINAÇÕES 11 crema-acai.bmp 12 sem-imagem.jpg USO E CONSUMO 16 sem-imagem.jpg USO E CONSUMO 2 17 sem-imagem.jpg BARRAS 3 chocolate.jpg			SOBRE	EMESAS				8 sobremesa.jpg			
AÇAI E COMBINAÇÕES 11 crema-acai.bmp 14 sem-imagem.jpg 12 sem-imagem.jpg USO E CONSUMO 16 sem-imagem.jpg USO E CONSUMO 2 17 sem-imagem.jpg BARRAS 3 chocolate.jpg <	SUL MINAS	CONVENIÊNCIA LTDA - EPP	REFRE	SCOS				1 suco-natural.jpg			
14 sem-imagem.jpg 12 sem-imagem.jpg USO E CONSUMO 16 USO E CONSUMO 2 17 BARRAS 3 chocolate.jpg				AÇAI E	CUMBINAÇO	ES		1	1 crema-acai.bmp		
USO E CONSUMO 16 sem-imagem.jpg USO E CONSUMO 2 17 sem-imagem.jpg BARRAS 3 chocolate.jpg								1	4 sem-imagem.jpg		
USD E CONSUMU 16 sem-imagem.jpg USD E CONSUMO 2 17 sem-imagem.jpg BARRAS 3 chocolate.jpg					CONCUMO			1	2 sem-imagem.jpg		
BARRAS 3 chocolate.jpg				USUE	CONSUMU				6 sem-imagem.jpg		
SARHAS 3 chocolate.pg				DSUE	CUNSUMU 2				7 sem-imagem.jpg		
<				BARRA	45				3 chocolate.pg		
				<							

3. Cadatro de Produtos

Vá em Cadatro > Produto. Temos um vídeo no YouTube com os detalhes deste cadastro, caso tenha dúvidas visite o mesmo https://www.youtube.com/watch?v=Bxwl2jyslEs

ProPDVCliente - Sistema Integrado de Controle										- • ×					
Principal Cada	stro ProCard Financeiro Fun	cional Relat	tórios Ajuda												
3	Empresa Usuário	ا م	Q		-	13									
۵	Projetos	E .				G,		C							
Clientes	Cidade	Contas P	Produtos C	C.Receber	C.Pagar	NFe	Calculadora	Sair							
	Status da Ordem Serviço Status Nota Fiscal														
	Periodo														
	Categoria de Produtos Produtos														
	Not Fab							Gerei	nciamento	de Produto	os				X
	Cor									_					
	Código Interno (F5):									Г					
	Código Barras:										12345 6789	0 1			
			Descrição	x*									5070		
			Fabricante	e:				~	Categoria:			~	FOTO		
			Modelo(s)												
			Unidade:		PT			~	IMEL				Alberta Cárlina		
			Similares:						IMEI.				Alterar Lodigo		
			011110100										vendido no r esc	,	
SUL MINAS CONV	/EN														
		1	Preço Com	pra:		R\$	0,00	D	ata Cadastro:			Série:			
			Não Utiliza	do:		R\$	0,00	Ú	ltima Compra:			NCM:	0		
		1	Preço Minimo: R\$ 0,00		- Ú	Última Venda			CST:	000					
		1	Preço Veni	o Venda: R\$ 0,00		0				ST:		_			
								Р	800	01	00	C200	2MI-		
		E	Estoque Mi	ínimo:	0		\mathbb{Z}		6. 1.		00	6300			
		E	Estoque Máximo: 0			1. 		00	IAT:	A					
						U	omissao:	U,	.00	IPPT:	I				
		-	 Ativo 	w				C	omanda:	TODOS	~				
		ľ	 Produça Exibir na 	ao a Tabela	de Preco	\$		E	stoque:						
					,-			Ē		0.00					
			Simple		Composh					0,00					
			⊖ Kit		compose					× Exc	sluir 🛛 🕅 Salv	/ar	😳 Novo		
	(Filmer and														
	[] Importar XI	ИL													Sar
				_		_									

Para facilicar o cadastro de produtos, tente utilizar o botão copiar. Para isto, localize um produto que será usado como modelo (F5). Clique no botão Copiar. Agora altere os dados como código, precos e estoque e clique em salvar.

3. Cadatro dos Cartões ProCard

Se sua cantina vai utilizar os cartões pré-pagos (**ProCard**) é necessário realizar o cadastro dos mesmos e associá-lo a um aluno. Existem duas possibilidades para este cadastro:

 Através do terminal de Auto-Atendimento. Ao passar um cartão no terminal AA que não esteja cadastrado previamente no sistema, será exibida a tela para cadastro do cartão. Depois de cadastrado, basta ir a um caixa para realizar a recarga e poder começar a utilizar.

Através do Retaguarda. Para tal, vá em Procard > Cartão (Procard). Entre com os dados do aluno.
 Recomendamos deixar o saldo atual como zero. O saldo somente deve ser alterado através de vendas ou recarga, para que se mantenho o histórico no sistema.

		Pr	- • ×					
Principal	Cadastro	ProCard Financeiro Funcional Relatórios	Ajuda					
		Cartão (ProCard)						
2	6	Classe (ProCard)			(1)			
		Recarga	<u> </u>					
Clientes	Ordern S	Extorno Recarga	C.Receber C.Pagar	NFe Calculadora	Sar			
		Encerrar Uso			Coronciar Car	tõos		×
		Consumo e Recargas	-		Gerencial Car	lues		0
		Consumo e Recarga Movimento	Cadastrar/Atualiz	ar Cartões				
			and an and a second	Número Cartão: Aluno/Usuário/Po Classe/Room/Gru	tador:		Data/Hora Cadastro: 27/01/2017 11:24:34 Último Acesso: 27/01/2017 11:24:34 Acessos:	
				Status		•	Saldo Atual:	
				CARTÃO LIBERAD	0	~	R\$ 0,00	
				Senha:	Confirm. Senha:		Cartão Administivo	
				EMail:				
SUL MINA	S CONVENIE	NCIA LTDA - EPP						
						Exc	duir 😥 Alterar 😡 Induir	
			Listar 🖓 N	ονο			i Sair	Ĵ